



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2024г. № 141\1-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
основной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕРЕКОМЕНДАЦИИПООРГАНИЗАЦИИСАМ ОСТОЯТЕЛЬНОЙРАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в качестве примерной при разработке программ педагогических специальностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения дисциплины в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитания гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирования деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной направленности;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта;
 - правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта;
 - социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Написание рефератов Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право законодательство	18	
Тема 1.1. Законодательство в Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	
	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.		2
	2. Иерархия законодательства в Российской Федерации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала.	3	
	1. Общее понятие Конституции, ее форма.		2
	2. Классификация Конституций.		2
	3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	3	
	1. Прав человека и гражданина в Конституции РФ.		3
	2. Основы правового статуса личности.		3
	3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.		3
	4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.		3
	5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.		3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Государственная политика в области образования	Содержание учебного материала	3	
	1. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация.		2
	2. Закон РФ «Об образовании»: основные положения.		3
	3. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.		2
	4. Социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений	9	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	3	

Понятие трудового договора ,порядок	1.Понятиеисущностьтрудовогодоговора.	3
	2.Порядокзаключениятрудовогодоговораиоснованиядляегопрекращения.	3

заклученияего прекращения.	3.Правилаоплатытруда.		3
	Самостоятельнаяработаобучающихся	1	
Тема2.2 Заработаннаяплат а	Содержаниеучебногоматериала	3	
	1.Правовоерегулированиезаработнойплаты.		2
	2.Тарифнаясистема,надбавкиидоплаты.		2
	3.Порядоквыплатызаработнойплаты.		2
	Самостоятельнаяработаобучающихся	2	
Раздел3.	<i>Нормативно-правовыеосновызащитынарушенныхправисудебныйпорядокразрешенияспоров</i>	9	
Тема 3.1Защита нарушенныхправ	Содержаниеучебногоматериала	3	
	1.Нормативно-правовыеосновызащитынарушенныхправ.		3
	2.Индивидуальныетрудовыеспоры.		3
	3.Понятиедисциплинарнойиматериальнойответственностиработника.		3
	Самостоятельнаяработаобучающихся	1	
Тема 3.2Административн ыеправонарушения и административна я ответственность	Содержаниеучебногоматериала	3	
	1.Административнаяответственность.		2
	2.Видыадминистративныхправонарушений.		2
	3.Судебныйпорядокразрешенияспоров.		2
	Самостоятельнаяработаобучающихся	2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный(узнаваниеранееизученныхобъектов,свойств);
2. –репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством)
3. –продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач)

2.3. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1	Законодательство Российской Федерации (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
2	Конституция Российской Федерации – основной закон государства (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
3	Понятие трудового договора, порядок заключения и его прекращения (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
4	Заработанная плата (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
5	Административные правонарушения и административная ответственность (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
10 занятий в интерактивной форме составляют 40% аудиторных занятий			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- электронно-вычислительная техника;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант»,

«КонсультантПлюс»;

- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кузнецкий, А. Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А. Н. Кузнецкий, В. Ю. Розка, Т. Б. Руденко. – М. : Академия, 2010. – 208 с.
2. Хабибулин, А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. Хабибулин, К. Мурсалимов – М. : Инфра-М, 2010 – 336 с.

Дополнительные источники

1. Резер, Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя [Текст]: учеб. пособие / Т. Резер. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 136 с.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 249 с.
3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст]: учеб. пособие / М. Ю. Федорова. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
4. Федорова, М. Ю. Образовательное право [Текст]: учеб. пособие – М.: ВЛАДОС, 2003. – 320 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гражданский процессуальный кодекс // Гарант – <http://www.garant.ru>
2. Закон РФ «Об образовании» // Гарант – <http://www.garant.ru>
3. Кодекс об административных правонарушениях // Гарант – <http://www.garant.ru>
4. Конституция Российской Федерации // Гарант – <http://www.garant.ru>
5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогически работников» // Гарант – <http://www.garant.ru>
6. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников» // Гарант – <http://www.garant.ru>
7. Трудовой кодекс РФ // Гарант – <http://www.garant.ru>
8. Электронный ресурс «Государственная политика в области образования» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=105

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка

результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<i>Формы контроля обучения:</i> – устный опрос, – тестирование, – контрольные работы, – практические задания, – домашнее задание творческого характера, – проблемные задания.

– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. Знать: – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирования деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной направленности; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта; – правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта; – социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Методы оценки результатов обучения:</i> – традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу; – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Время лекционных и практических занятий по дисциплине «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо особое внимание студентов обратить на:

Конспектирование и составление планов

Уважаемый студент! Прежде чем начать конспектировать литературу, уясните особенности и отличия таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Помните, что основными требованиями к написанию конспекта являются:

- системность и логичность изложения материала;

- краткость;
- убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, прочитайте текст, отметьте в нем новые слова, непонятные места, имена, даты. Выберите вид конспекта, который будете составлять:

а) *план-конспект* – сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста.
2. Разъясните кратко и доказательно каждый пункт плана, выберите разумную и эффективную форму записи.
3. Сформулируйте и запишите вывод.

б) *текстуальный (цитатный) конспект* – конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. Он строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь.
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом.
4. Сделайте общий вывод.

в) *свободный конспект* – это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении; в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, изучите их и глубоко осмыслите.
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

г) *тематический конспект* – конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным, хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии.
2. Мысленно оформите прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана.

Выясните в словаре значение новых непонятных слов, выпишите их в рубрику «Заметки» рабочей тетради.

Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

Начиная составление тезисов, познакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).

Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.

Составление реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4–6 научных или литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата.

В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором реферата в школе, студенческой группе, среди родителей и т.д.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Ознакомьтесь с предложенными темами рефератов, подумайте и посогласуйте с преподавателем выбрать тему для своего реферата.

2. Подберите в библиотеке института, а также в библиотеках города соответствующую литературу для реферирования. Если Вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, можете воспользоваться ими для составления реферата.

3. Пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные места или сделайте выписки.

4. Составьте план реферата.

5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный Вами план, напишите реферат, в заключении которого обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.

6. Прочитайте текст и отредактируйте его.

7. Проверьте правильность оформления реферата (титальный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата – список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска; два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя). После подготовки реферата напишите текст своего выступления на семинарском занятии, где будет проходить защита рефератов студентов Вашей подгруппы. Время выступления – 5–7 минут. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.